

BEMIDDELINGSREGELS

bemiddelingsprotocol

U wil een overeenkomst zoeken met de hulp van een bemiddelaar. Dan onderhandelt u zelf. U beslist eerst hoe u zal onderhandelen. Dan pas volgen de onderhandelingen. Een bemiddelaar is vooral begaan met de manier waarop u praat en onderhandelt. Hij zorgt ervoor dat u kan samenwerken. Een bemiddelaar is de manager van uw onderhandelingen. Hij zorgt ervoor dat u niet ontspoot. Hij helpt u om via **bemiddelingsregels** doelmatig en gelijkwaardig te onderhandelen.

De bemiddelingsregels staan in dit bemiddelingsprotocol. U kan beiden in overleg met de bemiddelaar bepaalde regels aanpassen of toevoegen. U beiden en de bemiddelaar ondertekenen dit protocol bij de start van de bemiddeling. Het is een overeenkomst over hoe u onderhandelt met de hulp van deze bemiddelaar.

1. De onderhandelaars (u dus) zoeken een overeenkomst die beiden kunnen aanvaarden. Zij zetten hun meningen, bezorgdheden, betrachtingen en wensen gelijkwaardig naast elkaar. Zij willen rekening houden met de bekommernissen van de ander. Zij verwoorden hun eigen bekommernissen, en proberen de bekommernissen van de ander te begrijpen.
2. De bemiddelaar helpt de onderhandelaars eerst hun bekommernissen verkennen. Dan pas zoeken de onderhandelaars naar oplossingen. De onderhandelaars lossen hun standpunt. Vooropgestelde eisen worden niet aanvaard. Een onderhandelaar kan bijvoorbeeld niet starten met de volgende eis: *Ik wil slechts onderhandelen op voorwaarde dat ik geen persoonlijk onderhoudsgeld moet betalen of dat ik het huis aan dit bedrag kan inkopen of dat het verblijfsco-ouderschap wordt.*
3. De onderhandelaars nemen zelf alle beslissingen. Zij zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun overeenkomst(en), voor het al dan niet uitvoeren van hun overeenkomst(en) en voor de gevolgen van hun echtscheiding. De bemiddelaar zegt niet wat hij persoonlijk een juiste of de beste overeenkomst zou vinden. De bemiddelaar helpt de onderhandelaars onderzoeken of ze beiden hun overeenkomst ook op lange termijn nog correct zullen blijven vinden.
4. De onderhandelaars bepalen samen het tempo van de bemiddeling, meer bepaald de duur van de periodes tussen twee vergaderingen.
5. De onderhandelaars geven op eenvoudig verzoek elkaar volledige en gedetailleerde informatie. De bemiddelaar geeft de onderhandelaars informatie of verwijst hiervoor naar een deskundige.

6. Als een onderhandelaar tijdens de bemiddeling een advocaat of een notaris of een andere deskundige als informatiebron wil consulteren, dan deelt hij dit in een voorafgaand gezamenlijk gesprek mee.
7. Bemiddeling is altijd een vrijwillig proces. Elke onderhandelaar kan op elk moment de bemiddeling stop zetten, volgens de bemiddelingswet *zonder dat dit tot nadeel kan strekken*. Als een onderhandelaar de bemiddeling stop zet, dan brengt hij de andere onderhandelaar en de bemiddelaar daar onmiddellijk telefonisch of via mail van op de hoogte.
8. Het engagement van de bemiddelaar is een inspannings- en geen resultaatsverbintenis. De bemiddelaar garandeert niet dat de bemiddeling leidt tot een schriftelijke overeenkomst. De bemiddelaar zet de bemiddeling stop zodra niet meer voldaan wordt aan een bemiddelingsregel, en zodra de bemiddelaar oordeelt dat het doel van de bemiddeling in de gegeven omstandigheden niet kan bereikt worden. Als de bemiddelaar de bemiddeling stop zet, dan brengt hij de twee onderhandelaars daar onmiddellijk telefonisch of via mail van op de hoogte.
9. Pas na een formele stopzetting van deze bemiddeling (via mail of telefonisch), kunnen eventueel andere stappen gezet worden.
10. De inhoud van deze bemiddelingsprocedure is vertrouwelijk. Alle vergaderingen en telefoongesprekken en alle mededelingen, informatie en teksten die tijdens de bemiddeling worden uitgewisseld, zijn vertrouwelijk. Enkel als beide onderhandelaars uitdrukkelijk akkoord gaan, kunnen zij in overleg samen de vertrouwelijkheid van deze bemiddeling opheffen. Partijen kunnen wel meedelen dat een bemiddeling werd gestart, met als enige bewijs dit ondertekende bemiddelingsprotocol.
 - Wanneer na de afronding van deze bemiddeling een gerechtelijke procedure (een EOO met eventueel een procedure bij de kortgedingrechter of de vrederechter of de jeugdrechter) wordt gestart dan gebruiken *de advocaten of de partijen* in die gerechtelijke procedure geen enkele mondelinge of schriftelijke informatie uit de bemiddeling (zoals uitspraken, standpunten, voorstellen, voorlopige overeenkomsten, ontwerpen, briefwisseling) als bewijsstuk. In de gerechtelijke procedure verwijzen de partijen niet naar standpunten of voorstellen uitgedrukt door de andere partij noch naar tussenkomsten van de bemiddelaar noch naar de bereidheid van de andere partij om tijdens de bemiddeling een bepaalde regeling te overwegen of te aanvaarden. (Partijen kunnen wel gebruik maken van gegevens waarover zij buiten de bemiddeling beschikten of hadden kunnen beschikken.)
 - Wanneer na de afronding van deze bemiddeling een gerechtelijke procedure (een EOO of een procedure bij de kortgedingrechter of de vrederechter of de jeugdrechter) wordt gestart dan deelt *de bemiddelaar* geen enkele mondelinge of schriftelijke informatie mee aan advocaten of rechters. De bemiddelaar is gebonden door beroepsgeheim. De

bemiddelaar treedt niet op als getuige. Na de afronding van deze bemiddeling overhandigt de bemiddelaar noch aan een onderhandelaar noch aan een advocaat noch aan een rechter enig document of verklaring of attest.

11. Als een onderhandelaar een advocaat consulteert, dan bezorgt hij/zij deze advocaat een kopie van dit protocol, met in bijlage informatie over bemiddeling en over de bemiddelingswet.
12. De onderhandelaars betalen elk de helft van de kosten van de bemiddeling, ook wanneer zij geen overeenkomst vinden. De onderhandelaars hebben informatie over de tariefregeling ontvangen. Zij gaan akkoord met deze tariefregeling. Zij weten dat gesprekken die laattijdig (dag zelf) of zonder verwittiging geannuleerd worden aangerekend worden aan de geldende uurtarief. Op de datum van de ondertekening van dit bemiddelingsprotocol, is hun uurtarief 60 euro.
13. De onderhandelaars betalen elk de helft van de gerechtskosten.
14. Het doel van deze bemiddeling is een overeenkomst over alles waarover de onderhandelaars moeten akkoord gaan. De onderhandelaars ondertekenen een overeenkomst pas als er een overeenkomst is over alle onderhandelingsonderwerpen. Zolang er geen akkoord is over alles, zijn alle afspraken slechts voorlopig en kunnen alle afspraken herzien worden.

naam mijnheer

naam mevrouw

.....
.....

adres mijnheer

adres mevrouw

.....
.....

datum ondertekening protocol:

gelezen en goedgekeurd

handtekening mijnheer
handtekening mevrouw

handtekening bemiddelaar

WAT IS BEMIDDELING?

Vier trajecten om meningsverschillen op te lossen

- eerste traject** U onderhandelt en beslist allebei zelf.
tweede traject Twee advocaten onderhandelen. U beslist allebei zelf.
derde traject U pleit. Een rechter beslist.
vierde traject Twee advocaten pleiten. Een rechter beslist.

Voor het **eerste traject** neemt niemand een advocaat. U onderhandelt rechtstreeks met elkaar en beslist. U kunt een bemiddelaar in dienst nemen om te helpen doelmatig en gelijkwaardig te onderhandelen.

In het **tweede traject** neemt u elk een advocaat. Een van de advocaten zal de andere voorstellen te onderhandelen. Elke advocaat moet partij kiezen voor zijn cliënt. Elke advocaat wil dat zijn cliënt zoveel mogelijk uit de onderhandelingen haalt. Wanneer de twee advocaten een voorstel tot overeenkomst bereiken, vraagt elke advocaat aan zijn cliënt of hij met het voorstel akkoord gaat. U neemt zelf een beslissing.

Voor het **derde traject** neemt u geen advocaat. Een van de partners opent een gerechtelijke procedure. U pleit beiden zelf mondeling. De rechter luistert naar de pleidooien en neemt een beslissing.

Voor het **vierde traject** neemt u elk een advocaat. Een van de advocaten zal als eerste een gerechtelijke procedure openen waarin hij de tegenpartij aanvalt. De andere advocaat zal zijn cliënt verdedigen en ook de tegenpartij aanvallen. De advocaten maken een schriftelijk pleidooi (dat zij soms mondeling uitleggen). De rechter leest de pleidooien van de twee advocaten. De rechter neemt een beslissing.

Een bemiddelaar ondersteunt het eerste traject

Een bemiddelaar helpt u doelmatig te onderhandelen.

Een bemiddelaar bewaakt regels.

Een bemiddelaar stelt standpunten ter discussie en is zorgzaam.

Een bemiddelaar helpt u gelijkwaardig te onderhandelen.

Een bemiddelaar installeert evenwicht.

Een bemiddelaar helpt u te onderhandelen over macht.

Een bemiddelaar geeft informatie.

Een bemiddelaar geeft geen advies.

Een bemiddelaar vertaalt informatie naar uw situatie.
Een bemiddelaar verwijst soms naar een specialist.

Een ouderschapsbemiddelaar helpt uw kind(eren).

Een bemiddelaar helpt u als ouders zakelijk te onderhandelen.

Een bemiddelaar helpt u stil te staan bij de bekommernissen van uw kind(eren).

De bemiddelaar helpt u onderhandelen

UW ONDERHANDELING BESTAAT UIT 5 STAPPEN

TRAJECTBEMIDDELING

Stap 1 **Hoe willen we scheiden?**

EOT of EOO?

Advocaten laten onderhandelen of zelf onderhandelen?

Stap 2 **Hoe willen we onderhandelen?**

Met of zonder wapens?

Met of zonder bemiddelaar?

een overeenkomst over de manier waarop meningsverschillen worden opgelost

BEMIDDELING IN FAMILIEZAKEN

Stap 3 **Wat is onze situatie?**

Welk inventaris en schatting aanvaarden we beiden?

Stap 4 **Wat zijn onze bekommernissen?**

Welke bezorgdheden en wensen begrijpen we beiden?

Wat vinden we beiden belangrijk?

Wat vindt de ander belangrijk?

Welke beslissingscriteria aanvaarden wij beiden?

Welke criteria passen bij onze wensen?

Stap 5 Welke regelingen passen bij onze bekommernissen?

Welke regelingen zijn mogelijk?
Welke regelingen aanvaarden wij beiden?

een goederenovereenkomst en een ouderschapsovereenkomst

Afronding opstellen van EOTverzoekschrift

Eventuele raadpleging van **notaris** voor de opstelling van de huis-notarisakte

WET OVER BEMIDDELING

21 februari 2005

Erkende bemiddelaars

Op www.justitie-bemiddeling.be vindt u de lijst van bemiddelaars erkend door de federale bemiddelingscommissie. Een erkend bemiddelaar heeft een erkende opleiding bemiddeling gevolgd. Er zijn erkende notaris-bemiddelaars, advocaat-bemiddelaars en derdegroep-bemiddelaars. De derde groep bevat juristen, maatschappelijk werkers, psychologen, therapeuten, welzijnswerkers (in een Centrum Algemeen Welzijnswerk) en anderen.

Rechtsbijstand

Indien de bemiddelaar erkend is door de federale bemiddelingscommissie, dan kan u rechtsbijstand vragen. Rechtsbijstand dekt de kosten en het ereloon van de bemiddelaar. U moet een gerechtelijke procedure starten bij de rechtbank van eerste aanleg. U kan deze procedure voeren zonder advocaat. U vraagt de griffier mondeling of schriftelijk 'rechtsbijstand'. U moet 'rechtmatigheid' bewijzen: u wil een conflict oplossen via een bepaalde erkende bemiddelaar. En u moet 'onvermogen' bewijzen: u hebt een gering inkomen.

Vertrouwelijk karakter van de bemiddeling

Artikel 1728 van de bemiddelingswet:

'De documenten die worden opgemaakt en de mededelingen die worden gedaan in de loop en ten behoeve van een bemiddelingsprocedure zijn vertrouwelijk. Zij mogen niet worden aangevoerd in een gerechtelijke, administratieve of arbitrale procedure of in enige andere procedure voor het oplossen van conflicten en zijn niet toelaatbaar als bewijs, zelfs niet als buitengerechtigde bekentenis. De geheimhoudingsplicht kan slechts worden opgeheven met

instemming van de partijen om onder meer de rechter in staat te stellen de bemiddelingsakkoorden (de ouderschapsovereenkomst) te homologeren (bekrachtigen).

Bij schending van die geheimhoudingsplicht door een van de partijen doet de rechter of de arbiter uitspraak over de eventuele toekenning van schadevergoeding. Vertrouwelijke documenten die toch zijn meegedeeld of waarop een partij steunt in strijd met de geheimhoudingsplicht, worden ambtshalve buiten de debatten gehouden.

Onverminderd de verplichtingen die hem bij wet worden opgelegd, mag de bemiddelaar de feiten waarvan hij uit hoofde van zijn ambt kennis krijgt, niet openbaar maken. Hij mag door de partijen niet worden opgeroepen als getuige in een burgerrechtelijke of administratieve procedure met betrekking tot de feiten waarvan hij in de loop van zijn bemiddeling kennis heeft genomen. Artikel 458 van het Strafwetboek is van toepassing op de bemiddelaar.

In het raam en ten behoeve van zijn opdracht kan de bemiddelaar, met instemming van de partijen, de derden horen die daarmee instemmen of wanneer de complexiteit van de zaak dat vereist, een beroep doen op een deskundige inzake het behandelde vakgebied. Zij zijn gehouden tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in § 1 eerste lid. Paragraaf , derde lid, is van toepassing op de deskundige.’

Opschorting termijnen

Onder bepaalde voorwaarden worden bepaalde termijnen opgeschort. Indien u een advocaat in dienst heeft, dan kan hij uitleggen of de volgende artikels 1730 en 1731 van de bemiddelingswet belang hebben.

Artikel 1730 van de bemiddelingswet:

‘Indien een partij de andere partij via een aangetekende brief heeft voorgesteld om beroep te doen op bemiddeling, en indien dit voorstel een aanspraak bevat op een recht, dan wordt het voorstel gelijkgesteld met de ingebrekestelling bedoeld in artikel 1153 van het Burgerlijk Wetboek. Het voorstel schorst dan gedurende een maand de verjaring van de aan dat recht verbonden vordering.’

De bedoeling van dit artikel is partijen aan te moedigen om sneller een bemiddeling voor te stellen.

Artikel 1731 van de bemiddelingswet:

‘De ondertekening van het bemiddelingsprotocol schorst de verjaringstermijn voor de duur van de bemiddeling. Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de partijen, eindigt de schorsing van de verjaringstermijn één maand na kennisgeving door een van de partijen, of door de bemiddelaar aan de andere partij of partijen, van hun wil om een einde te maken aan de bemiddeling. Deze kennisgeving gebeurt bij aangetekende brief.’

Behoudens uitdrukkelijk akkoord van de partijen eindigt de schorsing van de verjaringstermijn één maand na de kennisgeving door één partij (of door de bemiddelaar) aan

de andere partij van haar/zijn wil om een einde te maken aan de bemiddeling. Deze kennisgeving moet bij aangetekende brief gebeuren.

GENT
rechtbank van eerste aanleg

Opgeëistenlaan 401/A

Algemeen 09/ 234 40 11
Burgerlijke rechtbank van eerste aanleg 09/ 234 46 24
Griffie burgerlijke zaken (oa echtscheiding) **09/ 234 46 03** (of 31)

EOTverzoekschrift afgeven

U kunt in het **gerechtsgebouw aan het Rabot** het verzoekschrift afgeven op werkdagen:

ofwel in de voormiddag van 8u30 tot 12u30, ofwel in de namiddag van 13u30 tot 16u00.

U gaat binnen langs de hoofdingang en gaat naar de vierde verdieping. Daar vindt u de griffie eerste aanleg burgerlijke zaken (uit de lift naar rechts). U geeft het EOT-verzoekschrift af. U betaalt 52 euro. De griffier geeft dan de datum van de verschijning (jullie wonen al 6 maanden apart) of de data van de twee verschijningen (jullie wonen nog geen 6 maanden apart).

Dag en uur van de verschijning(en)

Een verschijning is op een donderdag. De eerste verschijning is om 15u00 (vanaf januari 2008 misschien om 14u30). De - eventueel - tweede verschijning is om 14u00.

De eerste verschijning is meestal ongeveer twee maanden nadat u het verzoekschrift heeft afgegeven.

Tijdens de zomervakantie is er een bijzondere regeling. U kunt hiervoor eventueel bellen naar de griffie burgerlijke zaken.

U ontvangt twee brieven

De dinsdag volgend op de laatste (enige of tweede) verschijning, geeft de procureur advies. De daaropvolgende dinsdag spreekt de echtscheidingsrechter de EOT uit in een vonnis. In dit vonnis staat dat de echtscheidingsrechter de echtscheiding uitspreekt en – als u een minderjarig kind heeft – de ouderschapsovereenkomst bekrachtigt (homologeert). Ongeveer 10 dagen later krijgt u **van de rechtbank** via de post een kopij van dit vonnis (een ongetekend afschrift).

Na de uitspraak van de echtscheiding begint een maand te lopen waarin beroep kan aangetekend worden. Dan brengt de griffier de burgerlijke stand van de stad Gent op de hoogte van de ontbinding van het huwelijk. Ongeveer twee maand en half na de laatste verschijning krijgt u **van de burgerlijke stand** een brief met de mededeling dat de echtscheiding is overgeschreven in de burgerlijke stand.

EOT zonder kind

INFO VOOR VERZOEKSCHRIFT

Mevrouw

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Beroep:

Emailadres:

Mijnheer

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Beroep:

Emailadres:

Datum huwelijk en gemeente huwelijk:

Indien huwelijkscontract: datum en familienaam en gemeente notaris:

Datum apart wonen (feitelijke scheiding):

EOT met kind

INFO VOOR VERZOEKSCHRIFT

Mevrouw

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Beroep:

Emailadres:

Mijnheer

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Beroep:

Emailadres:

Kind 1

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Kind 2

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Kind 3

Familienaam:

Alle officiële voornamen:

Geboortedatum en geboorteplaats:

Officieel adres:

Nationaliteit:

Datum huwelijk en gemeente huwelijk:

Indien huwelijkscontract: datum en familienaam en gemeentenotariss:

Datum apart wonen (feitelijke scheiding):